



Website versie
2018

Bedrijfsreglement & instructie

Van den Heuvel bouw Lith bv

www.vdhbl.nl

Voor eigen medewerkers / ingeleende(n) /
zpp-er(s) / onderaannemer(s)

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Bedrijfsgegevens
3. Werktijden
4. Beleidsverklaring
5. Taken en verantwoordelijkheden
6. Persoonlijke beschermingsmiddelen
7. Noodsituaties
8. Ziekteverzuim
9. Sanctieregeling
10. Leerlingen
11. Kwaliteit, netheid, klachten
12. Risico's, maatregelen en aandachtspunten bij gebruik van machines, Gereedschappen en middelen.
13. Instructie onderaannemer(s)
14. Fysieke belasting reduceren
15. V&G (deel)plan & functie RI



1. Inleiding

Het bedrijfsreglement is onderdeel van het VCA* systeem, Veiligheid & Gezond beleid bij Van den Heuvel bouw Lith bv.

Afspraken gelden voor **iedereen** werkzaam voor Van den Heuvel bouw Lith bv.

Bedoeld: om **U** een handleiding aan te reiken waarin algemene bedrijfs- en veiligheidsregels zijn vastgelegd.

Voor: Leidinggevende, uitvoerende medewerkers helpen de risico's te beheersen.

Veiligheidsvoorschriften, Gedragsregels, Communicatie zijn zaken die bijdragen tot het veilig(er) uitvoeren van werkzaamheden, verbeteren van arbeidsomstandigheden. Met als doel ongevallen voorkomen!

Directie staat open voor verbeteringen.

2. Bedrijfsgegevens

Bezoekadres : Citadelstraat 19 | 5397 GJ Lith

Postadres : Postbus 59 | 5397 ZH Lith

T: 0412-623276 | I: www.vdhbl.nl | @: info@vdhbl.nl

	Functie	Telefoonnummer
B. van den Heuvel	: Directeur / projectleider / V&G functionaris	Niet zichtbaar op de website versie. Gegevens zijn bekend of via kantoor op te vragen.
M. van den Heuvel	: Directeur / projectleider / BHV	

Calamiteiten, Ziek- | Betermeldingen | Overige zaken

1 ^e Kantoor	0412-623276
2 ^e B. van den Heuvel	Niet zichtbaar op de website versie. Gegevens zijn bekend of via kantoor op te vragen.
3 ^e M. van den Heuvel	

3. Werktijden

Start	:	7.00 uur
Schaft	:	9.00 uur tot 9.15 uur
Schaft	:	12.30 uur tot 13.00 uur
Einde	:	15.45 uur

Wanneer onze opdrachtgevers andere werktijden hanteren, passen we de werktijden aan.



4. Beleidsverklaring

Het beleid van Van den Heuvel Bouw Lith bv is erop gericht om Veiligheid, Gezondheid, Kwaliteit en Milieu voor de eigen medewerkers, inleenkrachten en derden op één peil te brengen en te handhaven. De zorg voor deze aspecten ligt bij een ieder van ons. Hiermee draagt iedereen een verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde uitvoering van zijn/haar taak.

Daarom geldt voor iedere medewerker die binnen onze organisatie werkzaam is:

- Voldoen aan geldende wettelijke voorschriften, arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu.
- In een zo vroeg mogelijk stadium betrekken bij alle activiteiten over arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu.
- Creëren van een werkomgeving waarin het ontstaan van persoonlijke, materiele en/of milieu schade voor eigen medewerkers, inleenkrachten en derden waar mogelijk trachten te voorkomen.
- Indien gewenst informeren wij onze opdrachtgevers en onderaannemers over de aanwezigheid van een VGM-(deel)plan en RI.
- Voorrang geven aan het terugdringen van arbeidsrisico's & fysieke belasting.
- Open communicatie over arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu, zowel intern als extern.
- Voortdurend samen werken aan een verbetering van de arbeidsomstandigheden veiligheid en milieu.
- Onderbreken van de werkzaamheden indien de VGM-aspecten in het geding komen, onder voorwaarde van een directe melding aan de leidinggevende en directie.
- Ons beleid is er tevens op gericht om langdurig ziekten zo snel mogelijk te integreren in het arbeidsproces.

De directie ziet erop toe dat een en ander gebeurt zoals hierboven omschreven. Het beleid wordt ondersteund door onder meer voorlichting, waar nodig een corrigerend optreden.

Vastgesteld op 16 mei 2018

Directie Van den Heuvel Bouw Lith bv

5. Taken en verantwoordelijkheden

De directie van Van den Heuvel Bouw Lith bv heeft de zorgplicht voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu met betrekking tot het onder hun verantwoordelijkheid uitvoeren van werkzaamheden.

- Toezicht op een zo gezond en veilig mogelijke werkplek, toezicht, inzet van deugdelijke machines en gereedschappen.
- Voorlichting, instructie, waar mogelijk nemen van maatregelen met betrekking tot het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid, welzijn binnen het bedrijf.
- Op verzoek aanleveren van informatie.
- Toezicht houden op werkzaamheden / gemaakte afspraken.
- Gevaren voor anderen trachten te voorkomen.
- Melden van ongevallen.
- Doelmatig samenwerken (indien meerdere werkgevers gelijktijdig werkzaamheden verrichten).

Ook van U wordt verwacht dat u zich inzet voor een veilige en gezonde werkplek voor u en uw collega's. Veiligheid bereiken we samen!



Algemeen gelden voor u de volgende verplichtingen:

- Voor aanvang van werkzaamheden te overtuigen dat deze veilig kunnen worden uitgevoerd (let altijd op uw eigen veiligheid, LMRA)
- Neem geen onnodige risico's, denk aan uw veiligheid en die van anderen
- Werkzaamheden uitvoeren conform huidige wet en regelgeving
- Bij opgemerkte gevaren direct actie ondernemen. Gevaarlijke situaties, (bijna) ongevallen melden bij de leidinggevende(n)
- Bij een ongeval of verwonding direct laten behandelen
- Machines, gereedschappen en hulpmiddelen:
 - controleer of machines jaarlijks zijn gekeurd en geschikt
 - aangebrachte beveiligingen intact te laten
 - schoon maken, schoon houden en op de juiste wijze op te bergen
 - Defecten direct melden bij leidinggevende(n)
- Eet, wasgelegenheden, toiletten, schoon houden (hygiëne)
- Werkplek veilig, opgeruimd en toegankelijk is
- Gebruik goedgekeurde PBM's persoonlijke beschermingsmiddelen
- Binnen roken is verboden
- Nooduitgangen / vluchtwegen vrij houden van obstakels
- Brandbestrijdingsmiddelen na gebruik melden bij leidinggevende(n)
- Afval verzamelen, scheiden, sorteren in de daarvoor bestemde afval containers
- Meewerken aan voorlichting en instructie
- Gebruik medicijnen die het functioneren kunnen beïnvloeden, vooraf en schriftelijk melden.
- Gebruik alcohol, drugs voor, tijdens of kort na het werk verboden
- Volg instructies van leidinggevende(n) of toezichthouder
- Draag een geldig identiteitsbewijs bij u
- Vraag om uitleg als u iets niet begrijpt
- Op de werkplek en dus bij onze opdrachtgevers dient u zich te houden aan de daarvoor van toepassing zijnde aanvullende regels en/of veiligheidsinstructies.

LMRA: Laatste Minuut Risico Analyse

Doel

Herkennen van gevaren op de eigen werkplek. Voorkomen van risico's en gevaarlijke omstandigheden die tot een ongeval kunnen leiden.

De LMRA wordt door jou als werknemer zelf uitgevoerd. Bovenop alle genomen voorzorgsmaatregelen, ben jij als werknemer uiteindelijk zelf het beste in staat om over je eigen veiligheid en gezondheid te waken.

Het is goed om vooraf nog even zelf na te denken. Voorkomen is altijd beter!

Een LMRA is een korte algemene risicobeoordeling die je zelf uitvoert.

Voordat je die taak werkelijk gaat uitvoeren.

Hoeft niet langer dat een minuut in beslag te nemen, je hoeft geen formulier in te vullen. We doen een beroep op jouw eigen kennis, ervaring en vakmanschap.

Wanneer gebruik ik dit?

Op ieder moment van elke dag, op de werkplek en direct vóór aanvang van werkzaamheden. Niet alleen nadat de standaard voorzorgsmaatregelen genomen zijn, maar óók bij verandering van bijvoorbeeld werkomstandigheden, weersomstandigheden maar óók bij routine werkzaamheden.



De LMRA bestaat uit drie stappen:

1. Wat kan er volgens mij nog fout gaan? Welke gevaren zie ik?

Beoordeel het risico.

Begin **niet** met het werk als het naar jouw inschatting **niet** verantwoord is

2. Wat is hier de oorzaak van?

Denk na, welke maatregelen kan ik nemen voor een veilige uitvoering

3. Wat ga ik er aan doen om de gevaren te vermijden?

Neem maatregelen / actie, vraag om hulp aan collega's of leidinggevenden

Bij twijfel: Overleg met collega's / leidinggevenden over extra of direct te nemen maatregelen. Leermomenten, bijna ongevallen bespreek deze in het werkoverleg. **Veiligheid bereiken we samen**

6. Persoonlijke beschermingsmiddelen

Persoonlijke Bescherming Middelen beschermen u mede tegen gevaren die uw veiligheid of gezondheid op het werk kunnen bedreigen. Gebruik (goed)gekeurde PBM's, controleer regelmatig de datum, vervang op tijd.

Draag:

- **Veiligheidshelm** waar de kans aanwezig is door vallende voorwerpen geraakt te worden, uw hoofd kunt stoten en/of wanneer onze opdrachtgever dit verplicht.
- **Veiligheidsschoenen** om uw voeten te beschermen.
- **Werkhandschoenen** om uw handen te beschermen tegen huidziekten.
- **Veiligheidsbril** om uw ogen te beschermen tegen wegvliegende deeltjes.
- **(P3) fijn stofmasker** om uw longen te beschermen tegen kwartsstof.
- **Gehoorbeschermingsmiddelen.** Boven de 85 Db(A) verplicht. Als u lawaaidoof bent is dit niet meer te herstellen, dit gaat geleidelijk u komt er vaak pas te laat achter.
- **Goed aansluitende werkkleding**, vooral in de buurt van draaiende machines.
- **Valbeveiligingsmiddelen** (bijv. harnasgordel) valgevaar te voorkomen.
- Gebruik uw gezonde verstand, vraag vooraf als u iets niet duidelijk is of twijfelt.

**DEZE MIDDELEN ZIJN BEDOELD VOOR UW BESCHERMING.
HET DRAGEN HIERVAN BLIJFT UW EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID**

Wanneer (persoonlijke) beschermingsmiddelen van eigen medewerkers vervangen / aangevuld dienen te worden. Geef dit tijdig en schriftelijk aan op de weekbriefjes.
























Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen

ALTIJD VERPLICHT



Aangevuld met

Boren					
Zagen					
Slijpen					
Hakken					
Werzaamheden met valgevaar					
	Veiligheidsschoenen verplicht			Adembescherming P3 verplicht	
	Gehoorbescherming verplicht			Oogbescherming verplicht	
	Individueel veiligheidsharnas verplicht			Veiligheidshelm verplicht	
	Veiligheidshandschoenen verplicht				



7. Noodsituaties

Hoe te handelen in geval van brand

1. Sla alarm.
2. Waarschuw de BHV-er en leidinggevende(n).
3. Handel volgens geldende alarmregeling op het project.
4. Waarschuw in gevaar verkerende personen.
5. Volg de aanwijzingen van de Bedrijfshulpverlening en hulpdiensten.
6. Denk aan uw eigen veiligheid.

Hoe te handelen door de BHV-er bij ongevallen met ernstig letsel

1. Zorg voor eerste hulp, voorkom erger (bijvoorbeeld aanrijgevaar, bezwijken constructies, vallende/omvallende delen).
2. Alarmeer 1-1-2 bellen als iedere seconde telt.
Geef door wie er moet komen Politie, Brandweer, Ambulance.
Geef duidelijk aan waar (Adres project, straat, opdrachtgever).
Stuur eventueel hulppersonen om de hulpdiensten op te vangen en naar het ongeval te begeleiden.
3. Waarschuw uw leidinggevende(n) en/of kantoor 0412-623276.
4. Directie bepaalt verder hoe en wie naaste familie informeert.
5. Indien nodig meld de directie het ongeval aan het regiokantoor van de Arbeidsinspectie bij:
 - Dodelijke afloop
 - Vermoedelijk blijvend letsel
 - Ziekenhuisopname binnen 24 uur.
6. Laat de ongevalsituatie in tact. Haal niets weg, verander niets. Tenzij dit noodzakelijk is om erger te voorkomen.
7. Maak (indien nodig) foto's van de ongevalsituatie.
8. Zorg dat de eerstverantwoordelijke van het project tijdens het onderzoek van de Arbeidsinspectie beschikbaar is.
9. Breng de betreffende werklocatie op aanwijzing van de Arbeidsinspectie in veilige staat zodat het werk desgewenst hervat kan worden.

Laat een slachtoffer nooit alleen tenzij uw eigen veiligheid niet gewaarborgd is. Stel het slachtoffer gerust en blijf praten met het slachtoffer tot de hulpdiensten gearriveerd zijn.

Melding incidenten / (bijna)ongevallen

Het doel van ongeval incidentenonderzoek is vooral preventie, niet twee keer dezelfde fout maken.

De volgende incidenten dienen te worden gemeld:

1. Bijna ongevallen (ongewenste gebeurtenis zonder letsel of schade)
2. Ongeval zonder verzuim (ongeval met letsel, verzuim korter dan 1 dag)
3. Ongeval met verzuim (ongeval met letsel, verzuim langer dan 1 dag)
4. Materiële schade
5. Milieu-incidenten (ongewenste gebeurtenissen met ernstige schade aan het milieu, bodem, lucht of water)
6. Brandschade



Ieder ongeval waarbij letsel wordt opgelopen of schade plaatsvindt, dient direct gemeld te worden via uw leidinggevende(n).

Situaties die gevaar zouden kunnen opleveren direct melden bij uw leidinggevende(n). De leidinggevende meldt dit aan de directie.

Voorkomen is altijd beter dan genezen. Bedenk dat het ongeval dat we kunnen voorkomen het uwe kan zijn.

8. Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om een ieder zo veilig en gezond mogelijk te laten werken. Hierbij wordt getracht de gezondheidsrisico's zowel op korte termijn als op lange termijn zo klein mogelijk te laten zijn.

Om dit te bereiken wordt voorlichting gegeven, toezicht en controle uitgevoerd. Mocht iemand toch ziek worden of een ongeval krijgen, zal dit worden geregistreerd en onderzocht.

Voor het begeleiden van zieke medewerkers zal (indien van toepassing) in combinatie met de Arbodienst de nodige aandacht worden besteedt.

Hierbij wordt getracht de medewerkers te integreren en het genezingsproces hierdoor niet in gevaar komt. Dit beleid wordt ondersteund door het ziekteverzuimreglement, dat hieronder is weergegeven:

Ook na werktijd dient u uw verantwoordelijkheid te nemen om kans verzuim te voorkomen.

Ziekteverzuimreglement

Ziek melden: Informeer tijdig uw collega(s) + leidinggevende(n).

Ziekmelden **vóór 08.00 uur**

1^e Kantoor

2^e B. van den Heuvel

3^e M. van den Heuvel

0412-623276

Niet zichtbaar op de website versie.
Gegevens zijn bekend of via kantoor op te vragen.

Tevens aangeven of er werkzaamheden/afspraken moeten worden overgedragen.

Bezoek z.s.m. uw huisarts en volg diens voorschriften op. U mag de genezing nimmer belemmeren. Gedurende uw ziekte periode dient u bereikbaar / beschikbaar te zijn.

Tijdens de ziekte mogen geen nevenactiviteiten verricht worden sport, (on)betaald werk, e.d. behalve wanneer u toestemming heeft van de Arbodienst (bedrijfsarts), directie. U dient gedurende de gehele ziekte beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Arbodienst (bedrijfsarts). Ook dient naar het spreekuur op het kantoor van de Arbo-dienst te gaan als u hiervoor wordt opgeroepen

Op het moment dat er mogelijk aangepaste arbeid kan worden verricht meld u zich op kantoor om in goed overleg te bepalen wat voor aangepaste arbeid u zou kunnen verrichten.

Wilt u tijdens ziekte met vakantie (binnen-, buitenland), dan dient u dit vooraf met de directie te overleggen.



Indien u ziek wordt tijdens uw vakantie in Nederland of in het buitenland, dan meldt u zich ziek bij de directie.

U dient ter plaatse een arts te raadplegen. Vraag om een medische verklaring van de behandelende arts over de aard en de duur van de ziekte. Deze verklaring overlegt u na thuiskomst bij de arts bij de Arbo-dienst.

Beter melden: Informeer tijdig uw collega(s) + leidinggevende(n).

Zodra u hersteld bent om uw werkzaamheden te hervatten, wordt er van u verwacht dat u dit ook direct doet.

Een mogelijkheid die ook kan plaatsvinden is dat de Arbo-dienst u geheel of gedeeltelijk hersteld verklaart naar aanleiding van een onderzoek en/of een bezoek.

Als hierover vragen zijn, kunt u contact opnemen met de directie.

Wanneer u het niet eens bent met het oordeel van de Arbo-arts kunt u bij de uitvoeringsinstelling een second opinion aanvragen.

PAGO (voor vaste medewerkers Van den Heuvel bouw Lith BV):

U kan opgeroepen worden voor een PAGO keuring bij de Arbo-dienst, hieraan bent u niet verplicht deel te nemen, wij raden u dit wel aan om te doen.

Arbeidsomstandigheden spreekuur

Medewerkers kunnen gebruik maken van het Arbeidsgezondheidskundig spreekuur, welke gehouden wordt door de Arbodienst.

Dit spreekuur is bedoeld voor werknemers die klachten hebben over hun Arbeidsomstandigheden of meer willen weten over de risico's voor hun veiligheid, gezondheid of welzijn.

Agressie / Geweld / Discriminatie / Seksuele intimidatie

Meld dit aan uw leidinggevende. Ook kunt u de bedrijfsarts van de Arbo-dienst inschakelen. Hij zal eventueel samen met de directie van het bedrijf uw probleem met u bespreken en dit zal uiteraard **vertrouwelijk** blijven en als zodanig worden behandeld.

Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen getroffen om dit in de toekomst te voorkomen.

Blijf niet lopen met problemen die te maken hebben met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

9. Sanctieregeling

Sanctieregeling betreffende overtredingen gebruik PBM's en Arbo voorschriften.

Bijvoorbeeld:

- Niet gebruiken van PBM's wanneer werkzaamheden dat vereisen.
- Het niet gebruiken maken of verwijderen van beveiligingsstukken, stofafzuiging op machines en gereedschappen.
- Niet in stand houden of terug aanbrengen van voorzieningen, die tijdens bouwwerkzaamheden zijn aangebracht. Zoals leuning, afgedekte spelingen, vangnetten enz.
- In gevaar brengen van uzelf en/of anderen.

De werkgever of verantwoordelijke namens hem behoudt zich te allen tijde het wettelijk recht om een ieder die zich schuldig maakt aan 1 van deze overtredingen, de toegang per direct verdere toegang tot de bouwplaats te ontzeggen.



Indien de werknemer volgens hem onvoldoende of ondoelmatige beschermmiddelen door de werkgever krijgt aangeboden of naar zijn mening de werkplek of het gereedschap onveilig is, dient de werknemer hier direct de VGM- functionaris van op de hoogte te stellen.

Bij bovengenoemde overtredingen en het niet opvolgen van afspraken kunnen de volgende sancties worden opgelegd, die worden uitgevoerd door de directeur van Van den Heuvel bouw Lith bv:

1. Mondelinge waarschuwen
2. 1^e schriftelijke waarschuwing (u bent verplicht deze ondertekend naar kantoor retour sturen);
3. Afhankelijk van de ernst zal de directie van Van den Heuvel bouw Lith bv passende maatregelen treffen.

De werknemer kan bezwaar maken tegen de aan hem opgelegde sanctie door binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar te maken en op te sturen naar de directie van Van den Heuvel bouw Lith bv.

10. Leerlingen

Leerlingen zijn een **“bijzondere groep”** medewerkers binnen Van den Heuvel bouw.

Draag er samen zorg voor dat onze leerlingen een zo veilig mogelijke werkplek hebben.

Om hier invulling aan te geven wordt aan de leerling een leermeester toegewezen en worden afspraken gemaakt over de uit te voeren werkzaamheden.

Als leerlingen jonger zijn dan 18 jaar mogen een aantal werkzaamheden niet of alleen onder toezicht worden uitgevoerd. Hierop wordt toezicht gehouden om de leerling te beschermen.

11. Kwaliteit, netheid, klachten

Buiten veiligheid, gezondheid en milieu, is kwaliteit en netheid zeer belangrijk.

Let op de volgende punten:

- Ga juist gekleed naar uw werk, draag geen kapotte of versleten bedrijfskleding. Draag uw bedrijf(winter)kleding.
- Ben netjes en beleefd.
- Ga niet met een opdrachtgever in discussie, neem in dat geval contact op met de direct leidinggevende.
- Streef ernaar een zo goed mogelijke kwaliteit te leveren, bij onjuist handelen wordt u hier op aangesproken en/of de schade en herstelkosten in rekening gebracht.
- Wanneer de kwaliteit van de te verwerken materialen niet in orde is, meldt dit direct bij uw leidinggevende(n).
- Als u klachten (opmerkingen) krijgt van de uitvoerder of derden meld deze.

12. Risico's, maatregelen en aandachtspunten bij gebruik van machines, gereedschappen en middelen.

Er wordt tijdens de uitvoering van onze werkzaamheden met een grote verscheidenheid aan machines, gereedschappen en middelen gewerkt.

Om mogelijke risico's, maatregelen en aandachtspunten te beschrijven wordt gebruik gemaakt van voorlichtingsmateriaal wat opgesteld en beschikbaar wordt gesteld door onder andere Aboma

www.aboma.nl

Deze informatie kan worden aangeleverd en/of bij ons worden opgevraagd.

Gebruikt worden in toolboxmeetings of iedere ander vorm van voorlichting.



13. Instructie onderaannemer(s)

Als onderaannemer of zzp-er werkt u in een andere vorm en onder andere voorwaarden voor Van den Heuvel bouw Lith bv. U werkt conform onze overeenkomst van onderaanneming en algemene voorwaarden.

- U bent geschikt en gekwalificeerd voor de uit te voeren werkzaamheden
- Beschikt over een geldig VCA diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA).
- Uw materiaal, materieel, pbm's (jaarlijks) goedgekeurd zijn, voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke eisen.
- Bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, t.w. het Handelsregister.
- In het bezit van een legitimatiebewijs.
- Bent verantwoordelijk voor de mensen die u inleend en/of inhuurt in de ruimste zin van het woord.
- Als zelfstandig ondernemer handelt u voor eigen rekening en eigen risico in de ruimste zin van het woord. Van den Heuvel bouw Lith bv kan nimmer verantwoordelijk worden gehouden en/of aansprakelijk worden gesteld.
- Risico voor aansprakelijkheid op grond van wet of overeenkomst, u heeft een deugdelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, arbeidsongeschiktheid- verzekering, ongevallenverzekering en overige benodigde verzekeringen.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd conform huidige (arbo)wet- en regelgeving.

14. Fysieke belasting reduceren

- Machinaal bevoorraden materiaal, materieel
- Gebruik hulpmiddelen
- Stenen maximaal gewicht 4 kg
- Peilwerk, handmatige blokken maximaal 14 kg
- Steigerslagen 220 cm hoog, gebruik voorloopsteiger
- Gebruik metsel opperbokjes, verhoogd aanleveren, verwerken
- Werkzaamheden uitvoeren vanaf enkelhoogte 20 cm tot schouderhoogte 170 cm
- Ondergrond vlak
- Tillen 1 persoon maximaal 25 kg
- Tillen 2 personen 25 kg tot maximaal 50 kg (incidenteel)
- Vanaf 50 kg machinaal verwerken
- Meld afwijkingen direct bij leidinggevende
- Zie ook V&G (deel)plan & functie RI

15. V&G (deel)plan & functie RI

- Doel is bewustwording. Wat zijn de risico's en wat kan je er aan doen.
- Bijvoorbeeld schadelijke UV straling. Draag beschermde kleding of bescherm je huid met de voor jou geschikte zonnebrand
- V&G plan en functie RI zie ook website www.vdhbl.nl